|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**7АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«06» августа 2019 й. № 69 от «06» августа 2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации работы по охране труда в администрации сельского поселения Ариевский сельский совет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан |   |
|  |  |  |

    В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Ариевского сельского поселения, в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 17.12.2002 года № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охране труда»:

1. Возложить обязанность по охране труда в администрации Ариевского сельского поселения на главу сельского поселения Ахметгалина М. М. Утвердить:

 2.1. Положение по охране труда в администрации Ариевского сельского

 поселения. (приложение № 1).

 2.2. Положение о комиссии по охране труда (приложение № 2).

2.3. Состав комиссии по охране труда (приложение № 3)

2.3. Программу вводного инструктажа по охране труда (приложение № 4) .

 Установить периодичность специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов не реже одного раза в 12 месяцев.

1. Назначить комиссию по проверке знаний и требований охраны труда руководителей и специалистов в следующем составе:

Председатель комиссии: - Ахметгалин М.М.   - глава сельского поселения

 Члены комиссии: - Ишкинина Г.Ф.    – специалист 1 кат.

 Харрасова Г.В. управляющий делами

4.Назначить главу сельского поселения Ахметгалина М.М.. за проведение вводного инструктажа, а также первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте с записью в Журналах регистрации инструктажей.

Установить периодичность повторных инструктажей по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

5.Утвердить перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности (приложение №5).

Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасносности, ответственный за проведение инструктажа – управляющий делами администрации Ариевского сельского поселения .

1. Назначить главу сельского поселения Ахметгаллина М.М. ответственным за эксплуатацию здания.
2. Назначить главу сельского поселения Ахметгалина М.М. ответственным за техническое состояние и эксплуатацию средств противопожарной защиты.
3. Назначить управляющую делами администрации сельского поселения Харрасову Г.В. ответственным за организацию сбора, хранения и сдачу люминесцентных ламп.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу сельского поселения Ахметгалина М.М.
5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации поселения http://arievo.ru

 Глава сельского поселения

Ариевский сельский совет М.М. Ахметгалин

 Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения

Ариевский сельсовет муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан

 от 06.08.2019года. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в Администрации сельского поселения Ариевский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

 **1.Общие положения** Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направленно на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

  **2.Права и обязанности работников**

 2.1. Каждый работник имеет право на: - рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации; - получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов; - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности; - обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя; - обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления, к работодателю и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда; - личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

 2.2. Работник обязан: - соблюдать требования охраны труда; - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; - немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования). -проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

1. **Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право: - присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда; - налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

 3.2. Работодатель обязан обеспечить: - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов; - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников; - режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации; - приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; - проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников; - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; - расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

  Приложение №2

к постановлению Администрации сельского поселения

Ариевский сельсовет муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан

 от 06.08.2019года. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда в администрации сельского поселения Ариевский сельский совет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается для организации совместных действий главы администрации сельского поселения, работников администрации (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2.Положение предусматривает:

1)  основные задачи Комиссии;

2)  функции Комиссии

3)  права Комиссии;

4)  организацию работы Комиссии.

1.3.Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5.Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области об охране труда.

  **2.Задачи Комиссии**

 2.1. Задачами Комиссии являются:

 1)  разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

3) подготовка соответствующих предложений главе администрации сельского поселения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4)  информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

  **2.Функции Комиссии**

 2.2.Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений главы администрации сельского поселения, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия главе администрации сельского поселения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе администрации сельского поселения по устранению выявленных нарушений;

4) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

5) подготовка и представление главе администрации сельского поселения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

1. **Права Комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от главы администрации сельского поселения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы администрации сельского поселения (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе администрации сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить главе администрации сельского поселения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

 **4.Организация работы Комиссии**

4.1.  Комиссия создается по инициативе главы администрации сельского поселения в количестве 3 человек.

4.2.  Состав Комиссии утверждается актом главы администрации сельского поселения.

4.3.   Глава администрации сельского поселения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.5.  Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

4.6.  Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

  Приложение №3

к постановлению Администрации сельского поселения

Ариевский сельсовет муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан

 от 06.08.2019года. № 69

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**в Администрации сельского поселения**

**Ариевский сельсовет муниципального района Дуванский район**

**Республики Башкортостан**

Председатель комиссии:

 - Ахметгалин М.М.   - глава администрации

Члены комиссии:

 Ишкинина Г.Ф    – специалист администрации

 Харрасова Г.В. - управляющий делами

Приложение №4

к постановлению Администрации сельского поселения

Ариевский сельсовет муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан

 от 06.08.2019года. № 69

**Программа**

**проведения вводного инструктажа по охране труда в администрации сельского поселения Ариевский сельский совет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

1. **Ознакомление с инструкцией вводного инструктажа по охране труда – 60 мин.**

1. **Устная проверка усвоения вводного инструктажа по охране труда - 10 мин.**

1. **Оформление проведения инструктажа в журнале регистрации - 10 мин.**

 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными. Вводный инструктаж проводит лицо, на которое распоряжением возложены эти обязанности. Вводный инструктаж проводится по разработанной программе, с учетом требований законодательства о труде, стандартов ССБТ (система стандартов безопасности труда), правил, норм и инструкций по охране труда, а также специфики деятельности. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

1. Общие сведения об организации, характерные особенности деятельности.
2. Основные положения законодательства об охране труда 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил.

 2.3. Организация работы по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

1. Общие правила поведения работающих на территории администрации.

4.Расположение основных подразделений, вспомогательных помещений.

5.Основные опасные и вредные факторы, характерные для данной организации. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

6.Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

7.Средства индивидуальной защиты.

8.Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и других аналогичных организациях из-за нарушения требовании безопасности.

9.Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

  10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

Первая помощь пострадавшим. Действия, работающих при возникновении несчастного случая.

Приложение №5

к постановлению Администрации сельского поселения

Ариевский сельсовет муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан

 от 06.08.2019года. № 69

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей и профессий, требующих присвоения**

**персоналу 1 группы по электробезопасности**

(приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. № 6)

  - Глава администрации сельского поселения;

 - Управляющий делами администрации;

 - специалист  1 категории;

 - уборщица;

 -водитель;